

Vestegnen HF & VUC

Årsrapport 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	4
Årets økonomiske resultat	7
Institutionens hoved- og nøgletal	8
Forventninger til det kommende år	9
Målrapportering	10
Det overordnede politiske mål	10
Målrapportering	10
Regnskab	11
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2014	17
Balance pr. 31. december 2014	18
Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december 2014	20
Noter	21
Særlige specifikationer	25
Påtegninger	26
Ledelsespåtegning	26
Den uafhængige revisors erklæringer	27

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Vestegnen HF & VUC
Gymnasievej 10
2620 Albertslund

Telefon: 45 11 42 50
E-mail: kontakt@vucv.dk

Institutionsnummer: 165247
CVR-nr.: 29 58 60 55
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2014
Hjemstedskommune: Vallensbæk

Bestyrelse

Jette Kammer Jensen, formand, Udpeget af Albertslund Kommune
Lars Falsig Pedersen, næstformand, Udpeget af kommunerne i regionen
Flemming Østergaard Hansen, Udpeget af Rødovre Kommune
Steen Søndergaard, Professionshøjskolen København
Hjørdis Dyrland Petersen, Udpeget af medarbejderne med stemmeret
Anders Bentsen-Bøhm, Udpeget af medarbejderne uden stemmeret
Ida Hinze Sjørvad, Udpeget af kursisterne med stemmeret
Line Lundø, Udpeget af kursisterne uden stemmeret

Daglig ledelse

Ole Fabech, direktør

Institutionens formål

Det er Vestegnen HF & VUC's formål i henhold til institutionsloven lov nr. 590 af 24. juni 2006 at udbyde og varetage følgende uddannelser:

- Ordblindeundervisning
- FVU – forberedende voksenundervisning
- AVU – almen voksenuddannelse
- hf enkeltfag
- 2- årigt hf
- GSK – gymnasiale suppleringskurser

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Søren Jensen
Weidekampsgade 6
2300 København S
Telefon: 36 10 20 30
E-mail: soerenjensen@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

Vestegnen HF & VUC's mission

Hvad er vores opgave?

I den moderne verden oplever vi alle brud og overgange gennem livet. Vestegnen HF & VUCs uddannelsestilbud skal gøre det muligt for den enkelte at skabe sig nye muligheder og et nyt perspektiv. Vestegnen HF & VUC skal bane vej for den enkelte i uddannelsessystemet, på arbejdsmarkedet og i samfundet. Vores undervisning er et tilbud til den enkelte om at udvikle sig i en verden, hvor der både kræves hårde kompetencer og bløde værdier.

Vestegnen HF & VUC's vision

Hvad vil vi arbejde hen imod?

Vi ønsker på Vestegnen HF & VUC at være kendt for god undervisning, der rammer den enkelte. Voksne på Vestegnen skal have almene kompetencer, så de kan udvikle sig gennem arbejde og uddannelse og deltagelse i samfundet, og flere unge på Vestegnen skal gennemføre en uddannelse efter folkeskolen.

Vi ønsker på Vestegnen HF & VUC at være en del af det lokale samfund. Vi vil bidrage til at lokale virksomheder har medarbejdere med de almene kompetencer, der kræves på moderne arbejdspladser, og vi ønsker at være en respekteret samarbejdspartner i området.

Vi ønsker på Vestegnen HF & VUC at have et blik på den store verden og være et sted, hvor mennesker fra alle kulturer kan mødes og udvikle sig sammen.

Opgaver

Hvad er vores overordnede uddannelsespolitiske prioritering?

Samfundet - og ikke mindst Københavns Vestegn - står over for en udfordring med at gøre uddannelse til en del af alle borgeres liv. Og det er Vestegnen HF & VUC's opgave at bidrage til at alle kan få almen uddannelse på det rigtige niveau.

Præsentation af institutionen

Mål for Vestegnen HF & VUC frem til 2015

Vækst

- at øge andelen af unge voksne og voksne, der får en fuld AVU, en hf-eksamen eller gennemfører de fag, de skal bruge til en videre uddannelse
- at Vestegnen HF & VUC og driftsoverenskomstparterne når længere ud med et borgernært tilbud om ordblindeundervisning og FVU
- at flere erhvervsaktive gennem kombineret AMU- og FVU-undervisning får kompetencer, der sikrer dem et aktivt arbejdsliv
- at fagene udbydes som fjernundervisning

Kvalitet

- at skabe læringsformer og tydelige rammer, der er rummelige i forhold til Vestegnen HF & VUC's kursistgruppe, således at vi giver bedre studiekompetencer, mindsker frafald og øger eksamensfrekvensen
- at kvaliteten stadig øges gennem et målrettet arbejde med evaluering, kvalitetsstyring og brugerundersøgelser
- at skolens lærere er højt kvalificerede formidlere og undervisningen er kendetegnet ved differentiering, variation, aktualitet, relevans og inddragelse af kursisterne
- at skolen har en solid økonomi og en fornuftig drift samt bygninger, der sikrer et indbydende voksenpædagogisk miljø
- at afdelingerne i Albertslund og Rødovre er selv bærende og væsentlige institutioner i lokalsamfundet, og at skolen er kendt som en fleksibel og kompetent netværks- og samarbejdspartner

En attraktiv arbejdsplads

- at Vestegnen HF & VUC kan rekruttere og fastholde dygtige og engagerede medarbejdere i alle aldersgrupper, der er dedikeret til at bryde den sociale arv og skabe mønsterbrydere på Vestegnen
- at det aktuelle generationsskifte fastholder det høje kvalitetsniveau og sikrer Vestegnen HF & VUC et kompetent og mangfoldigt personale
- at medarbejderne inddrages i teamsamarbejde og udviklingsprojekter, der giver faglig udfordring og udvikler nye kompetencer
- at medarbejderne jævnligt deltager i relevant efteruddannelse
- at medarbejderne oplever synlig ledelse, medindflydelse og tillid
- at alle oplever, at der stilles tydelige krav og at kravene forventes honoreret

Årets faglige resultater

De faglige resultater er i det følgende udtrykt i form af opgørelser af tilgang, gennemførelse og eksamensaf-læggelse.

- Søgningen til Vestegnen HF & VUC
- Frafald
- Prøvefrekvens og eksamensresultater
- VUC Erhverv aktiviteter

Søgningen til Vestegnen HF & VUC. Antal personer indskrevet til et eller flere fag:

Kommune	Antal i 2013-14	Antal i 2012-13	Antal i 2011-12	Antal i 2010-11	2014-søgning pr 1000 indb.*
153 Brøndby	238	246	244	232	14,5
161 Glostrup	115	172	153	156	11,4
165 Albertslund	446	435	395	412	35,0
169 Høje Tåstrup	404	290	392	322	17,8
175 Rødovre	261	284	239	254	16,0
183 Ishøj	132	113	176	130	11,9
187 Vallensbæk	73	89	95	115	11,9
Vestegnen HF & VUC's opland i alt	1.669	1.629	1.694	1.621	17,5
Søgning fra andre kommuner	1.229	1.003	831	1.091	
Søgning i alt	2.898	2.632	2.525	2.712	

*) antal i aldersgrupperne 15 – 60 år i VUC's målgruppe (kortuddannede)

Søgningen målt i antal personer har ligget forholdsvis stabilt i perioden, men aktiviteten målt i antal årskursister har udvist en stor stigning (jf. oversigt på siden med hoved- og nøgletal), hvilket afspejler, at en stadig større andel af kursisterne er indskrevet på fuld tid.

Tabellen over aldersfordeling herunder viser, at de seneste års mønster har stabiliseret sig, således at mere end 2/3 er under 30 år, og knap 1/3 er mellem 30 og 60 år.

Kursisternes aldersfordeling:

Kursisterne procentvis fordelt i aldersgrupper	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11	2009-10
Under 30 år	69 %	68 %	67 %	61 %	54 %
30 - 59 år	30 %	31 %	30 %	32 %	36 %
Over 60 år	1 %	1 %	3 %	7 %	10 %

Årets faglige resultater

Frafald:

Uddannelse	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11
Gymnasial supplerings	3 %	13 %	2 %	4 %
HF-enkeltfag	21 %	21 %	21 %	20 %
AVU	14 %	13 %	13 %	13 %
FVU	5 %	5 %	6 %	3 %
OBU	24 %	19 %	17 %	22 %
Gennemsnit af enkeltfag	17 %	16 %	16 %	15 %
HF-2 årig	13 %	22 %	18 %	22 %

Frafaldet er opgjort som antal medtællende modulkursister, der er udmeldt før undervisningsmodulet er slut sat i forhold til det samlede antal medtællende modulkursister. Ved 2-årige moduler er hvert kursusår opgjort for sig.

På den 2-årige HF er frafaldet opgjort i antal personer. Bemærk at frafaldet her også er opgjort pr. kursusår i forhold til antal medtællende kursister ved indgangen til kursusåret.

Der ses en tendens til at undervisning, der er organiseret i korte moduler har det mindste registrerede frafald.

Prøvefrekvens:

Uddannelser	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11
Gym	74 %	69 %	71 %	67 %
AVU	77 %	68 %	70 %	54 %

*) Gym = al gymnasialt niveau (HF2, HFe og GS)

Prøvefrekvensen er opgjort som antal aflagte prøver divideret med optaget for de fagkoder, hvor der planlægges en eksamen. Hvis der afholdes både mundtlig og skriftlig eksamen, er kun den mundtlige talt med. Ved 2-årige hold er det antal kursister ved indgangen til 2.år, der udgør optaget. Den positive udvikling har bragt Vestegnen HF & VUC op blandt de 3 VUC 'er med højest prøvefrekvens.

Eksamensresultater, antal aflagte prøver og gennemsnitskarakterer:

Uddannelse	Antal 2013-14	Karaktergennemsnit 2013-14	Antal 2012-13	Karaktergennemsnit 2012-13	Antal 2011-12	Karaktergennemsnit 2011-12
Gym:*	4248	5,69	3501	6,07	3161	5,64
heraf mundtlig	3122	6,26	2566	6,42	2279	6,08
heraf skriftlig	1126	4,14	935	4,98	882	4,48
AVU:	1096	5,48	1111	5,06	891	5,56
heraf mundtlig	572	6,02	601	5,43	482	6,34
heraf skrift./andet	524	4,89	510	4,63	399	4,62

*) Gym = al gymnasialt niveau (HF2, HFe og GS)

Årets faglige resultater

VUC Erhverv

I 2014 har Vestegnen hf & VUC fortsat samarbejdet med VUC Hvidovre-Amager om at udføre arbejdsmarkedsrettede aktiviteter i forbindelse med VEU Center Hovedstaden og Bornholm. Disse aktiviteter omfatter opsøgende arbejde i små og mellemstore virksomheder.

Ligesom aktiviteterne omkring arbejdet med RKV (realkompetencevurdering) og strategier for implementeringen af denne. Endvidere har vi deltaget i VEU-arbejdsgrupper om åben vejledning og oplæring af AMU lærere i FVU.

I VUC Erhverv er der kommet et stort fokus på samarbejdet med jobcentre om at løfte borgere der er uddannelsesparate over i uddannelse. Helt konkret er der etableret tættere samarbejde med eksisterende jobcentre, men der også er indgået nye og spændende samarbejder med andre.

I samarbejde med erhvervsskoler og UU-centre har der også været et øget fokus på vores rolle i forbindelse med at give kvalifikationer til at klare adgangskravene på erhvervsskolerne.

Regeringen har vedtaget lov om Kombineret Ungdomsuddannelse. I den forbindelse har Vestegnen HF & VUC sammen med erhvervsskoler og produktionsskoler ansøgt om retten til at udbyde denne.

Oversigt over VUC Erhverv aktiviteter på Vestegnen i 2014:

Oversigt over aktiviteter 2014		
Eksisterende – ongoing aktiviteter		
Blåkilde	Boligområde i Tåstrup	FVU Test + undervisning
AKT	Borgere som har uddannelsesmæssig udfordringer	FVU Test + undervisning
Seminarier		FVU Test + undervisning
Tråd i Verden	Samarbejde mellem VUC, Boligområde og Rødovre Kommune/Ishøj	FVU Test + undervisning
Albertslund Jobcenter	Samarbejde om forløb i forbindelse med dagpengereformen, mellem VUC og Albertslund Jobcenter	FVU Test + undervisning
Dansk retur System	Virksomhed, hvor ansatte deltager i FVU-forløb	FVU Test + undervisning
Jobcenter Tårnby	Forløb for borgere med behov for almen grundlæggende opkvalificering i dansk, regning og studie	FVU Test + undervisning
Rødovre Jobcenter	FVU-forløb i dansk	FVU Test + undervisning
Nytilkomne aktiviteter		
3F	Dansk, engelsk og IT	FVU Test + undervisning
KUU	Ansøgning om oprettelse af konsortium til varetagelse af indsatsen om Kombineret Ungdomsuddannelse	
Glostrup Jobcenter	FVU-forløb i Dansk + Matematik	FVU Test + undervisning
Upgrade	Regionsprojekt som har fokus på opkvalificering af unge til at klare adgangskrav til erhvervsskoler	AVU dansk + Matematik + introducerende undervisning

Årets økonomiske resultat

I det oprindelige budget var indtægtsgrundlaget sat til 967 årskursister. I løbet af foråret skete en opskrivning til 1070 årskursister og ved budgetjusteringen efter 3. kvartal blev årsresultatet vurderet til 1049 årskursister, hvilket også blev det endelige tal. Væksten på i alt 94 årskursister i forhold til 2013 blev overvejende realiseret i første halvår med 86 flere end i samme periode i 2013, mens efteråret kun lå 8 årskursister over 2013.

Tabel: optalte årskursister pr. kvartal:

Periode / år	2014	2013	2012	2011	2010
1. kvartal	526	440	366	369	316
2. kvartal	39	38	19	20	21
3. kvartal	425	418	356	296	319
4. kvartal	59	59	83	47	60
Hele året	1049	955	825	732	717

Det økonomiske resultat endte – som det fremgår af nøgletaloversigten – med et overskud på 2,162 mio. kr. (2,1 %). Årets investeringer udgjorde 7,4 mio. kr. heraf ca. halvdelen vedrørende projekt ny bygning i Rødovre.

Resultatet blev senest forudsagt til 3,6 mio. kr. Afvigelsen kan især tilskrives at forpligtelser vedrørende feriepenge og skyldig løn endte højere end forventet. Resultatet er dog i underkanten af det ønskede, set i lyset af de varslede reduktioner af taxametrene i de følgende år. Der er taget skridt til at forøge produktiviteten i undervisningen gradvis frem mod 2017.

Antallet af kommunalt aktiverede kursister er igen faldet tilbage. Særligt i 2. halvår hvor aktiviteten blev halveret i forhold til året før:

Antal årskursister fordelt på rekvirent	2014	2013	2012	2011	2010
Kommunalt aktiverede (KOMA)	10	16	8	5	6
Revalidender (KOMR)	6	6	4	3	5
Dagpengemodtagere (SJOB)	26	40	27	23	49
AVU-kursister under 18 år (AV18)	1	2	1	<1	<1
Andre	2	1			
Aktiverede i alt	45	65	40	31	60

Institutionens hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Hovedtal (t.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	103.012	92.546	81.852	73.550	69.616
Omkostninger	100.603	91.630	77.341	74.440	60.338
Resultat før finansielle poster	2.409	916	4.511	-890	9.278
Finansielle poster	-247	-158	42	-21	221
Årets resultat	2.162	758	4.553	-911	9.499
Balance					
Anlægsaktiver	46.110	40.689	38.207	34.255	33.433
Omsætningsaktiver	40.650	37.679	35.646	33.378	28.282
Balancesum	86.760	78.368	73.853	67.833	61.715
Egenkapital ultimo	33.614	31.452	30.694	26.141	27.052
Langfristede gældsforpligtelser	13.325	13.691	14.065	14.471	14.750
Kortfristede gældsforpligtelser	39.820	33.226	29.094	27.221	19.913
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	11.479	7.673	5.867	9.893	12.141
Investeringsaktivitet	-7.281	-3.477	-16.328	-8.928	-21.349
Finansieringsaktivitet	-368	-358	-326	-282	15.042
Pengestrøm, netto	3.830	3.838	-10.787	683	5.834
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,1	0,8	5,6	-1,2	13,6
Likviditetsgrad (%)	102,1	113,4	122,5	123,4	142,0
Soliditetsgrad (%)	38,74	40,1	41,6	38,5	43,8
Finansieringsgrad (%)	29,2	33,9	36,9	42,3	48,4
Årselever (ekskl. udlagt aktivitet)					
3016 AVU	212,47	205,77	172,46	149,52	184,37
3018 FVU	39,24	37,58	51,30	35,15	36,80
3019 OBU	7,47	8,07	7,26	8,32	7,51
3015 HF enkeltfag	628,13	574,12	494,25	452,23	408,80
3017 HF 2-årig	156,27	124,23	93,99	79,82	72,70
3007 Gymnasial supplerings	5,46	5,12	5,78	7,51	7,23
Årselever i alt	<u>1.049,04</u>	<u>954,89</u>	<u>825,04</u>	<u>732,55</u>	<u>717,41</u>

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2015 er lagt ud fra et årskursisttal på 1055, hvilket er på niveau med resultatet i 2014. Der er indlagt forudsætninger om at holde udgifterne i ro.

Der forventes ikke væsentlige ændringer i vilkår eller i de problemstillinger, som Vestegnen HF & VUC står over for i disse år. Der er til internt brug udarbejdet risikoanalyser med henblik på at vurdere handlemuligheder under forskellige scenarier for vilkårsændringer.

I 2015 vil der være fokus på projektet med opførelse af ny bygning i Rødovre til erstatning for lejemålet på Højnæsvej. Det er planen at den nye afdeling skal være klar til sommerferien 2016.

	<u>t.kr.</u>
Indtægter	
Undervisningstaxameter	72.077
Deltagerbetaling mv.	2.778
Fællestilskud og andre indtægter	<u>31.521</u>
Samlet omsætning	<u>106.376</u>
Udgifter	
Undervisn. gennemførelse:	
- lønninger	61.860
- andre direkte omkostninger	<u>8.102</u>
Undervisning i alt	<u>69.962</u>
Udvikling og markedsføring	1.000
Ledelse og administration	10.184
Bygningsdrift	15.384
Aktiviteter med særlige tilskud	3.960
Administrativt IT-fællesskab	<u>1.288</u>
Udgifter i alt	<u>101.778</u>
Driftsresultat	<u>4.598</u>
Finansielle indtægter	90
Finansielle udgifter	<u>1.080</u>
Resultat før ekstraord. poster	<u>3.608</u>
Ekstraordinære poster	<u>0</u>
Resultat	<u>3.608</u>

Målrapportering

Institutioner for almengymnasiale uddannelser og voksenuddannelse

Det overordnede politiske mål

Vestegnen HF & VUC er stærkt optaget af, at opfylde 95 % målsætningen om at flest muligt får en ungdomsuddannelse.

Vestegnen HF & VUC har den største del af sin aktivitet på hf og har ekspanderet voldsomt netop på hf. Det er sket ved at udbyde hf-enkeltfag fleksibelt og individuelt tilrettelagt, herudover udbyder skolen 2-årig hf og har tillige en helt særlig profil målrettet ordblinde, der gennem en speciel tilrettelæggelse har mulighed for at få en gymnasial ungdomsuddannelse. Herudover har skolen udviklet hf enkeltfag som e-learning. Denne organisering er vokset eksponentielt og svarer nu til 35 % af hf- undervisningen. Endelig er skolens AVU-tilbud en stærk brobygger til ungdomsuddannelserne, idet skolens kursister får suppleret deres kompetencer på folkeskoleniveau, så de bliver i stand til at starte på en ungdomsuddannelse på en erhvervsskole eller på en af skolens egne hf-tilrettelæggelser.

Målrapportering

Fuldførelsesprocent på almengymnasiale uddannelser

Uddannelse	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
HF	78	57	67	58	63

Årselever opgjort på finansår ekskl. udlagt aktivitet

Uddannelse	2010	2011	2012	2013	2014
AVU undervisning	184,37	149,52	172,46	205,77	212,47
FVU undervisning	36,8	35,15	51,30	37,58	39,24
OBU undervisning	7,51	8,32	7,26	8,07	7,47
HF enkeltfag	408,80	452,23	494,25	574,12	628,13
HF 2-årig	72,70	79,82	93,99	124,23	156,27
Gymnasial supplerings	7,23	7,51	5,78	5,12	5,46
Brobygning	0,65	0,27	0,07	0,00	0,44

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Årselever	2010	2011	2012	2013	2014
FVU undervisning	8,16	16,67	35,16	95,41	98,82
OBU undervisning	4,85	5,01	6,86	12,66	19,79

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Vestegnen HF & VUC for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen), de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift

Anvendt regnskabspraksis

- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årskursister.

Indirekte lønomkostninger til ledelse samt øvrige undervisningsomkostninger og afskrivninger vedrørende anskaffelser til undervisning fordeles efter antal årskursister.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over Aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Udstyr og inventar	3-10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet at ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Aktier/andele i pengeinstitutter måles til dagspris (børskurs) på balancedagen. Andelsbeviser i forsyningsvirksomheder måles til dagsværdien, svarende til indestående på andelskonti i forsyningsvirksomheden.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Regnskabsmæssige nøgletal er defineret således:

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Resultat før ekstraordinære poster} \times 100}{\text{Indtægter i alt}}$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{\text{Omsætningsaktiver i alt} \times 100}{\text{Kortfristet gæld i alt}}$$

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$$

$$\text{Finansieringsgrad} = \frac{\text{Langfristet gæld i alt} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver i alt}}$$

Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2014

	Note	2014 kr.	2013 t.kr.
Statstilskud	1	90.260.574	78.999
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	12.751.682	13.547
Omsætning i alt		103.012.256	92.546
Undervisningens gennemførelse	3	-70.942.670	-60.307
Markedsføring	4	-1.138.883	-1.349
Ledelse og administration	5	-11.066.101	-9.945
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-989.093	-1.479
Bygningsdrift	7	-12.729.138	-13.200
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-3.737.274	-5.350
Omkostninger i alt		-100.603.159	-91.630
Resultat før finansielle poster		2.409.097	916
Finansielle indtægter	9	293.481	325
Finansielle omkostninger	10	-540.453	-483
Finansielle poster i alt		-246.972	-158
Årets resultat		2.162.125	758

Balance pr. 31. december 2014

	Note	2014 kr.	2013 t.kr.
Grunde og bygninger	11	40.637.635	39.323
Udstyr og inventar	11	1.311.834	1.043
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		3.693.453	0
Materielle anlægsaktiver i alt		45.642.922	40.366
Deposita	12	467.338	323
Finansielle anlægsaktiver i alt		467.338	323
Anlægsaktiver i alt		46.110.260	40.689
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.260.494	1.893
Mellemregning med Undervisningsministeriet		315.226	0
Andre tilgodehavender		905.031	955
Periodeafgrænsningsposter		211.210	411
Tilgodehavender i alt		2.691.961	3.259
Værdipapirer		15.519.721	15.812
Likvide beholdninger		22.437.857	18.608
Omsætningsaktiver i alt		40.649.539	37.679
Aktiver i alt		86.759.799	78.368

Balance pr. 31. december 2014

	Note	2014 kr.	2013 t.kr.
Egenkapital pr. 01.01.2007 i henhold til åbningsbalance		-3.880.501	-3.881
Egenkapital i øvrigt	13	37.494.933	35.333
Egenkapital i alt		33.614.432	31.452
Realkreditgæld	14	13.325.176	13.691
Langfristede gældsforpligtelser		13.325.176	13.691
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		382.667	385
Skyldig løn		1.122.698	1.644
Feriepengeforpligtelse		9.271.977	7.453
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.726.373	6.760
Anden kortfristet gæld		3.844.658	1.559
Mellemregning med Undervisningsministeriet		0	1.565
Periodeafgrænsningsposter		18.471.818	13.859
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		39.820.191	33.225
Gældsforpligtelser i alt		53.145.367	46.916
Passiver i alt		86.759.799	78.368
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

Pengestrømsopgørelse 1. januar – 31. december 2014

	2014	2013
	kr.	t.kr.
Årets resultat	2.162.125	758
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.094.664	1.756
Urealiserede reguleringer	57.330	-5
Ændring i driftskapital:		
Ændringer i tilgodehavender	566.987	1.049
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser	6.598.128	4.115
Pengestrømme fra driftsaktivitet	11.479.234	7.673
Køb af materielle anlægsaktiver	-7.370.985	-3.955
Tilgang deposita	-145.419	-283
Ændring i værdipapirer	235.054	761
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-7.281.350	-3.477
Ændring i realkreditgæld	-368.110	-358
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-368.110	-358
Ændringer i likvider	3.829.774	3.838
Likvider 01.01.2014	18.608.083	14.770
Likvider 31.12.2014	22.437.857	18.608

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	67.062.591	59.540
Fællesudgiftstilskud	13.438.188	11.742
Bygningstaxameter	9.133.366	7.412
Øvrige driftsindtægter	656.560	615
Særlige tilskud	-30.131	-310
I alt	90.260.574	78.999
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	6.313.380	7.350
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.130.172	1.071
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	989.093	1.479
Andre indtægter	4.319.037	3.647
I alt	12.751.682	13.547
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	61.210.409	52.010
Afskrivninger	173.386	126
Øvrige omkostninger	9.558.875	8.171
I alt	70.942.670	60.307
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	393.056	385
Øvrige omkostninger	745.827	964
I alt	1.138.883	1.349
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.298.971	6.201
Afskrivninger	149.034	149
Øvrige omkostninger	3.618.096	3.595
I alt	11.066.101	9.945
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhængige omkostninger	80.432	76
Afskrivninger	95.596	118
Øvrige omkostninger	813.065	1.285
I alt	989.093	1.479

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.117.039	2.199
Afskrivninger	1.676.649	1.362
Øvrige omkostninger	8.935.450	9.639
I alt	12.729.138	13.200
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.258.618	3.084
Øvrige omkostninger	2.478.656	2.266
I alt	3.737.274	5.350
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	293.481	321
Kursgevinster på værdipapirer	0	4
I alt	293.481	325
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	483.123	483
Kurstab på værdipapirer	57.330	0
I alt	540.453	483
	I alt	Grunde og
	kr.	Bygninger
	kr.	Udstyr og
	kr.	Inventar
	kr.	kr.
11. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2014	47.389.381	45.239.580
Tilgang i årets løb	3.677.532	2.990.892
Kostpris 31.12.2014	51.066.913	48.230.472
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2014	-7.022.781	-5.916.188
Årets af- og nedskrivninger	-2.094.664	-1.676.649
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2014	-9.117.445	-7.592.837
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2014	41.949.469	40.637.635
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2014		70.000.000 kr.
Heraf grund		12.137.900 kr.

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
12. Deposita		
Kostpris 01.01.2014	321.919	39
Årets tilgang	145.419	284
Kostpris 31.12.2014	467.338	323
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2014	467.338	323
13. Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2014	35.332.808	34.575
Årets resultat	2.162.125	758
Saldo pr. 31. december 2014	37.494.933	35.333

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Amortise- ret gæld i alt kr.	Nominel Gæld i alt kr.
14. Realkreditlån				
Flexlån Realkredit Danmark 0,902%	161.125	4.192.531	4.353.656	4.353.656
Obligationsslån Realkredit Danmark 3,5%	221.542	9.586.160	9.354.187	9.807.702
Realkreditlån i alt 31.12.2014	382.667	13.778.691	13.707.843	14.161.358
Realkreditlån i alt 31.12.2013	385.171	14.161.095	14.075.954	14.546.266
Efter mere end 5 år forfalder		12.222.324		

	2014	2013
	kr.	t.kr.
15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2014	44.651.240	39.323.390
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2014	13.707.843	14.075.954

Noter

	2014 t.kr.
16. Andre forpligtelser	
Lejekontrakt Højnæsvej 75	2.294
Lejekontrakt Højnæsvej 77, 1.sal	155
Lejekontrakt Højnæsvej 77, stuetagen	145
Lejekontrakt Kongsholmcentret	338
Rengøringskontrakt Strøyer + Strøyer A/S	323

I forbindelse med erhvervelse af ejendomme fra Universitets- og Bygningsstyrelsen i 2010 har institutionen accepteret, at styrelsen har ret til op til 50% af nettoprovenuet, såfremt institutionen inden for 10 år fra erhvervelsestidspunktet afhænder ejendomme omfattet af aktstykket.

Samtidige modsvarende investeringer, såsom nybyggeri mv., kan dog modregnes nettoprovenuet.

Særlige specifikationer

	2014	2013
	kr.	t.kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	12.490.729	13.043
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	13.147.290	13.681
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	64.829.982	57.420
Pensionsbidrag	9.840.554	6.179
Andre sociale omkostninger	447.699	402
Personaleomkostninger i alt	75.118.235	64.001
Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	145,45	120,77
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	6,3	4,2
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	113.300	113
Andre ydelser end revision	192.550	208
Honorar til revisor i alt	305.850	321

	2014	2013	2012	2011	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægtsdækket virksomhed – IDV					
Indtægter	706.830	719.732	691.544	768.614	2.886.719
Direkte og indirekte lønomkostninger	-576.039	-639.828	-588.137	-623.459	-2.427.463
Andre direkte og indirekte omkostninger	-109.771	-98.962	-71.088	-109.174	-388.995
Resultat	21.020	-19.058	32.319	35.981	70.261
Akkumuleret resultat (egenkapital)	529.403	508.383	527.441	495.123	

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle: 9/1058

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Vestegnen HF & VUC

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Vallensbæk, den 18. marts 2015

Daglig ledelse

Ole Fabech
direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 18. marts 2015.

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Jette Kammer Jensen
formand

Lars Falsig Pedersen
næstformand

Steen Søndergaard

Flemming Østergaard Hansen

Hjørdis Dyrland Petersen

Ida Hinze Sjørvad

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Vestegnen HF & VUC

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Vestegnen HF & VUC for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og paradigme for årsrapporten med tilhørende vejledninger.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i le-delsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 18. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Jensen
statsautoriseret revisor