

VUC Vestegnen, Undervisningsmiljøvurdering 2010-11

Omdrejningspunktet for undervisningsmiljøvurdering på VUC Vestegnen er en trivselsundersøgelse blandt kursisterne. Denne undersøgelse blev gennemført af firmaet Ennova som en omfattende spørgeskemaundersøgelse omfattende alle VUC Vestegnens kursister.

Ennova gennemfører lignende undersøgelser på andre uddannelsesinstitutioner og herunder VUC'er.

Tilrettelæggelse af undersøgelsen

Skolens evalueringsudvalg har stået for praktiske forhold omkring gennemførelsen af evalueringen og har tilrettelagt arbejdet med opfølgning på evalueringens resultater. Udvalget består af forstander Ole Fabech, uddannelseschef Kirsten Habekost og lærerne Anette Ranvild, Peter Ingvarsen, Anni Larsen og Ann-Sophie Gadegaard.

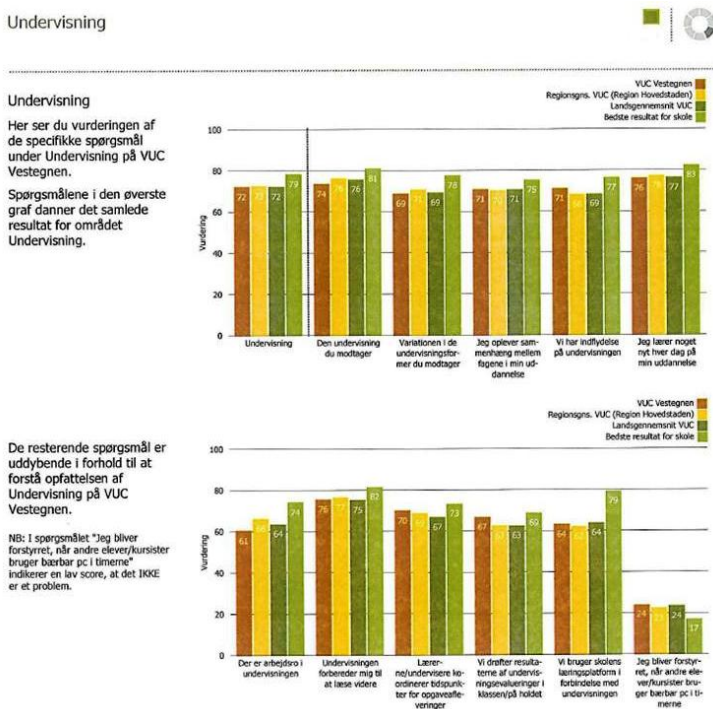
Undersøgelsen og dens resultater

Undersøgelsen omfatter 1319 kursister og 804 af disse har svaret. Der er således en svarprocent på 61.

Undersøgelsen giver et detaljeret billede af kursisternes vurdering af en lang række elementer der vedrører deres uddannelsesforløb og dagligdag på VUC Vestegnen.

Undervisningen

Der er generelt stor tilfredshed med underviserne og med undervisningen, jf. figur 1 herunder.



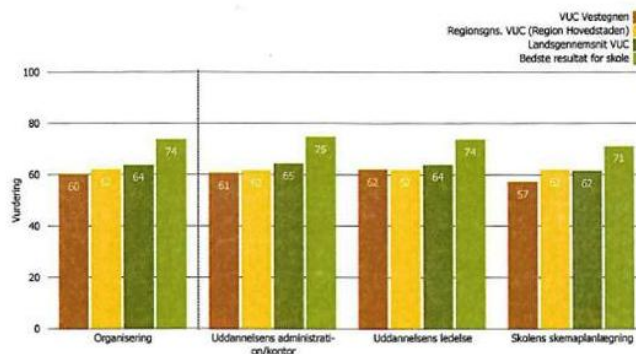
Organisering

Inden for det felt som i undersøgelsen benævnes 'organisering', er der områder som kalder på udvikling og forbedring. Især HF området har været igennem en voldsom vækst. Aktiviteten er vokset med ca. 50% over en periode på 2 år. Det har været en udfordring for skolens administration og planlægning, og dette kan aflæses i undersøgelsen, jvf figur 2 herunder.

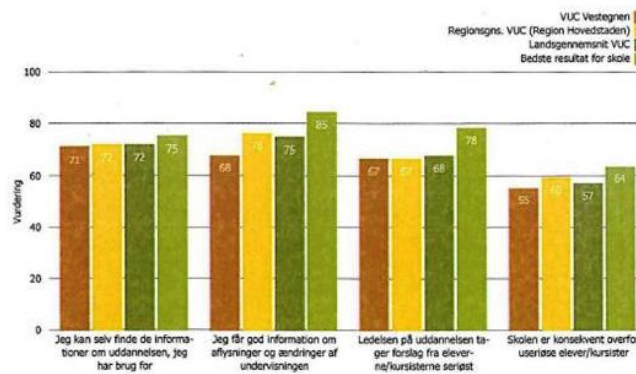
Organisering

Her ser du vurderingen af de specifikke spørgsmål under Organisering på VUC Vestegnen.

Spørgsmålene i den øverste graf danner det samlede resultat for området Organisering.



De resterende spørgsmål er uddybende i forhold til at forstå opfattelsen af Organisering på VUC Vestegnen.



Opfølgning

Arbejdet med opfølgning på undersøgelsen er forløbet over foråret 2011 og er udmøntet i konkrete handleplaner for den kommende periode.

Fokusgrupper

Fokusgruppeinterviews blev gennemført i uge 10. Fokusgrupperne har været sammensat af kursister med en lærer som interviewer i hver gruppe. Grupperne blev delt op i 2-årig hf, hf-enkeltfag dag og AVU. Begge afdelinger var repræsenteret i grupperne.

På grundlag af evalueringsudvalgets analyse af undersøgelsens resultater tog fokusgruppeinterviews udgangspunkt i følgende områder: organisering, undervisere, undervisning, fysisk miljø, motivation.

Projektgrupper

I marts og april har der været nedsat projektgrupper som har arbejdet med en række forbedringstemaer. Deltagere i grupperne har været ledelse, TR, medarbejdere og kursister. Grupperne har fremsat forslag til forbedringer, som efterfølgende er blevet drøftet i kursistrådet, i teamforum og i skolens samarbejdsudvalg.

Grundlaget for projektgruppernes arbejde har været evalueringssudvalgets analyse af rapportens resultater, en sammenskrivning og kategorisering af de 'åbne kommentarer' som kursisterne er blevet opfordret til at fremsætte samt resultater fra fokusgruppeinterviews.

Handleplaner

Vejledning og information

Det skal være nemmere at få kontakt med en studievejleder også uden tidsbestilling. Vejlederne skal informere mere via Fronter, og vejlederne kan med fordel benytte sig af muligheden for kollektiv vejledning på holdene f.eks. om SU. Et elektronisk kø-system skal installeres ved vejledningen i Albertslund.

Skemaet for næste kursusår bør offentliggøres i marts, og al information til kursister bør give via fronter. Alle hold bør benytte SMS systemet i ludusweb f.eks. i tilfælde af aflysninger

Brugen af Fronter og Ludusweb skal introduceres på holdene inden for den første uge af undervisningen.

På alle hold lægges ind i årsplanen hvornår holdevaluering henholdsvis individuel evaluering foregår – i henhold til bekendtgørelserne. Holdets årsplan lægges på Fronter i holdets rum ved undervisningsstart.

Undervisning

Alle hold skal aftale spilleregler for god ro og orden på holdet, og læreren skal træde i karakter og forlange og sikre spillereglerne overholdt. Pauser skal defineres klart og overholdes af både kursister og lærere.

Alle lærere skal så vidt muligt lægge materialer, planer og informationer på Fronter, og der skal være elektroniske tavler i alle klasselokaler.

Der etableres PC-pladser i kantinen og gruppeborde på gangene og studieværksted forbeholdes kursister der arbejder fagligt.

Tilsvarende vil der i Rødovre blive etableret pc-øer på 1. og 2. sal.

Skolekultur

Idrætsdage og tilbud om frivillig undervisning i forskellige sportsgrene har været en succes og skal udbygges, og vi skal styrke samarbejdet mellem kantinen og kursistrådets festudvalg så der kan arrangeres flere og bedre caféer og fester.

Skolens multikulturelle miljø er en styrke og rigdom, og vi skal være opmærksom på at udnytte dette i undervisningen og ved fællesarrangementer.

I Rødovre søges afholdt flere fælles kulturarrangementer og en kulturuge i det kommende skoleår.

Bygning Albertslund

Indklimaet skal forbedres. Bygningen renoveres med nye vinduer og højteknologisk varme og ventilationsstyring, der øger varmekomforten og luftskiftet, og der opsættes et antal ekstra stikkontakter i klasselokalerne mhp. let adgang til opladning af PC'er.

Der etableres flere udgange fra lokalerne der vender mod gården og der skal opsættes flere udendørs borde og bænke.

Bygning Rødovre

På afdelingen i Rødovre planlægges bygningsmæssige ændringer således at man bliver mødt af en åben receptionsskranke når man kommer ind i bygningen hvor man kan få hjælp og vejledning.

Kantineforholdene i kælderen skal forbedres, og det undersøges om yderligere automater med frugt og sandwich kan opstilles. Infoskærmen som hænger ved indgangen suppleres med infoskærme andre steder i bygningen.