

## Retningslinjer for holdevaluering

### Baggrund

Det er hensigten med disse retningslinier at tilvejebringe et enkelt, ensartet og digitalt båret koncept for evaluering og kvalitetssikring på alle skolens hold. Det skal være et koncept, der er let at anvende og med et begrænset tidsforbrug, og det skal danne baggrund for opfølgning, vidensdeling og give anledning til kvalitetsudvikling og målrettet støtte til den enkelte lærer.

På denne baggrund har skolens evalueringsudvalget på ledelsens initiativ udarbejdet dette forslag til retningslinjer for holdevaluering og et digitalt koncept, der skal anvendes til evaluering og kvalitetssikring på skolen.

### Spørgeramme

Holdevalueringens spørgeramme har været inspireret af en ekstern udbyder, men er efterfølgende bearbejdet og tilpasset Vestegnen HF & VUC. Forslaget til spørgerammen har været til høring i Teamforum og efterfølgende har Evalueringsudvalget lavet et tilpasset udkast, som har været tilgængelig for kommentering på skolens intranet.

Den nye evalueringspraksis og spørgerammen vil efter et år blive evalueret og tilpasset under hensyn til de indhøstede erfaringer.

## Retningslinjer for holdevaluering

Ifølge HF- og AVU bekendtgørelserne er Vestegnen HF og VUC forpligtet til at evaluere den tilbudte holdundervisning. I bekendtgørelserne står følgende:

*(HF Bekendtgørelse nr. 779 af 26. juni 2013)*

### **Kapitel 6: Intern evaluering**

*Evalueringsplanen omfatter både en evaluering af planlægning og gennemførelse af undervisningen i de enkelte klasser og hold og en løbende evaluering af den enkelte kursist.*

### **Evaluering af undervisningen**

*Evalueringen af undervisningen skal give kursister, de enkelte lærere/lærerteam og kursets ledelse oplysning om, hvordan lærere og kursister vurderer undervisningens planlægning og gennemførelse. Hensigten er både at give kursisterne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse, og at u hensigtsmæssig tilrettelæggelse hurtigt ændres.*

*Evalueringen skal også give kursets ledelse indsigt i, hvordan planlægningen og gennemførelsen af undervisningen i den enkelte klasse/hold fungerer. Det sker for, at kursets leder kan leve op til sit ansvar for undervisningens helhed, og således, at lederen har baggrund for at leve op til sit ledelsesansvar i forbindelse med den løbende udvikling af studieplaner mm.*

*(AVU bekendtgørelse nr. 292 af 1. april 2009 om almen voksenuddannelse)*

### **§§ 18-19 - Intern evaluering**

*Institutionen skal imidlertid sikre, at der sker en planlægning af undervisningen, så bl.a. kursisterne ved, hvilke mål og hvilket kernestof etc. der arbejdes med i undervisningen. Endvidere skal der være et grundlag for at kunne dokumentere, at undervisningen lever op til de givne mål, herunder en sikring af undervisningens progression. På hvert niveau opbygges læring som en støt fremadskriden mod læringsmål (progression). Tilrettelæggelsen af et læringsforløb kræver, at faserne i læringen formuleres og anskueliggøres eksplicit.*

*Institutionen skal fx også i forbindelse med kursistklager eller tilsynsmæssige forespørgsler kunne redegøre for, hvordan den har realiseret kursisternes uddannelsestid. For at realisere evalueringen af undervisningen, vil der naturligt være behov for en passende form for dokumentation for, hvordan fagets mål er søgt realiseret.*

*Endvidere følger det af bekendtgørelsen om kvalitetssikring og resultatvurdering, jf. bekendtgørelse nr. 574 af 16. juni 2009, at institutionen skal indsamle informationer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningen.*

### **Formål**

- Der ønskes en fælles referenceramme for kursister, lærere og ledere om, hvordan undervisningen forløber, således at man i fællesskab kan bruge evalueringerne som et pædagogisk redskab og få støtte fra kolleger til at skabe god undervisning.
- Denne holdevalueringsspraksis skal ses i sammenhæng med ønsket om en åben evalueringskultur, hvor det er naturligt at tale om, hvordan det går med undervisningen, og hvor man på en fordomsfri måde kan diskutere svære situationer og manglende succes i klasserummet.
- Yderligere ønskes en styrket dialog mellem flere parter. Det drejer sig især om relationerne mellem lærer og kursisterne, lærerne indbyrdes, lærerne og PAM'erne samt lærerne og uddannelsescheferne.
- Derudover tilstræbes det, at kursisterne vil opleve en øget indflydelse på undervisningen.
- Holdevalueringen skal ses i lyset af den formative evalueringskultur, hvorfor det pointeres, at resultatet af evalueringen skal bruges til at styrke den fortløbende undervisning. Fokus for evalueringen skal således være på de tiltag, der kan kvalificere undervisningen og gøre udbyttet større.

### **Spørgerammen**

Se vedlagte bilag

### **Processen**

- Holdevalueringen gennemføres 2 gange årligt.
- Den enkelte lærer skal selv hente linket til holdevalueringen på Fronter (se vedlagte bilag).
- Der vil være mulighed for, at den enkelte lærer anvender et kommentarfelt.
- Lærerne gennemfører evalueringerne på deres hold i november samt i februar.
- Der skal laves en opsamling på de enkelte hold senest 2 uger efter, at holdet har lavet en evaluering.
- De enkelte lærere tager resultaterne af evalueringerne op i teamene.
- Teamkoordinatorer sørger for at sætte dette på dagsordenen inden for en passende periode efter gennemførelsen af evalueringerne.

### **Resultatet af holdevalueringen**

- Holdets lærere fremlægger rapporten for holdet senest to uger efter evalueringen og evalueringen danner grundlag for fastlæggelse af nogle få fokuspunkter og handleplan for at gøre udbyttet af undervisningen større.
- Rapporten skal ydermere ligge tilgængelig i holdets Fronter rum.
- Rapporten sendes til en Pædagogisk administrativ medarbejder (PAM), der tager stilling til, om resultatet af evalueringen giver anledning til tilbud om hjælp fra skolens interne coaches.
- Rapporten slettes ved kursusårets afslutning.

Fastlagt i samarbejdsudvalget den 28 juni 2014

Hjørdis Dyrlund Petersen

Ole Fabech

Næstformand

formand